

PROPOSTA DE PREÇO

Razão Social do Proponente:

CNPJ:

Inscrição Estadual:

Endereço:

Cidade:

Estado:

CEP:

Celular:

Responsável:

E-mail:

1 – OBJETO

1.1 – Contratação de serviços de digitalização de processos e levantamento de patrimônio do município de São Luís Gonzaga do Maranhão/MA.

2 – ESPECIFICAÇÃO DETALHADA

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
01				R\$	R\$
Valor Total					R\$

3 – JUSTIFICATIVA

2.1 Considerando a grande massa documental existente hoje na Secretaria Municipal de Administração, Finanças, Planejamento, Orçamento e Gestão e a inexistência de servidores do quadro desta secretaria em quantidade suficiente e qualificados para realizar, de forma rápida e eficiente, o armazenamento dos documentos que devem ficar guardados, a contratação de empresa especializada para realização desses serviços se mostra como a solução que melhor atenderá às necessidades da Secretaria.

Pretende-se, inicialmente, realizar a gestão documental e digitalização dos documentos e, ao final, avaliar se o procedimento se mostrou adequado às finalidades pretendidas com a contratação, quais sejam:

- Reduzir o acervo físico de processos, com melhoria direta dos ambientes de trabalho, na medida em que não haverá acúmulo de fungos, ácaros e outras sujidades advindas da má conservação dos processos acumulados desnecessariamente;
- Viabilizar a migração do atual acervo de documentos, aptos à eliminação, para o meio eletrônico, permitindo pesquisa de caracteres no documento digitalizado, ou seja, poderá ser solicitado que os tipos de documentos para prestação de contas conforme IN/TCE-MA, em formato PDF a (Portable Document Format) pesquisável;
- Acessar informação sem a necessidade de desarquivamento do documento físico;
- Economia de recursos públicos, considerando a diminuição progressiva de metros quadrados necessários para a guarda do acervo documental.

Considerando a complexidade e a diversidade dos bens móveis pertencentes à Prefeitura Municipal, bem como a necessidade de cumprir com rigor as determinações legais e normativas aplicáveis à administração pública, torna-se indispensável a contratação de uma empresa especializada em inventário e avaliação de bens móveis.

Nesse contexto, a presente contratação se faz necessária pelos seguintes motivos:

Atendimento às Normas Contábeis: A reclassificação contábil e a avaliação dos bens móveis ao seu valor de mercado são requisitos fundamentais para a adequada contabilização dos ativos da Câmara Municipal, permitindo o cumprimento das normas contábeis vigentes, como a Lei de Responsabilidade Fiscal e as Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público (NBC TSP). Transparência e Prestação de Contas:

A realização do inventário e a avaliação dos bens móveis proporcionam maior transparência na gestão do patrimônio público, permitindo que a CONTRATANTE preste contas de forma eficiente à sociedade e aos órgãos de controle, demonstrando a adequada utilização dos recursos. Gestão Patrimonial Eficiente:

A identificação e a catalogação adequada dos bens móveis auxiliam na gestão patrimonial, permitindo o controle preciso sobre a localização, condição e vida útil desses ativos, bem como contribuindo para a tomada de decisões relacionadas à manutenção, substituição ou alienação dos bens.

Regularização do Cadastro: A orientação para o cadastramento dos bens móveis junto aos órgãos competentes é fundamental para a regularização do patrimônio da Câmara Municipal, evitando eventuais problemas relacionados à posse e à documentação dos ativos. Valorização do Patrimônio: A avaliação dos bens ao valor de mercado proporciona uma visão mais precisa do valor total do patrimônio da deste órgão, contribuindo para uma melhor gestão dos recursos públicos.

Banco:

Conta:

Agência:

Local e data.

Nome completo, CPF e assinatura do representante legal da empresa